

COMUNE DI CALATABIANO
Città Metropolitana di Catania

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 65 del 29/05/2017

OGGETTO: utilizzo funzionale e sperimentale presso il Comune di Calatabiano in comando temporaneo ed a tempo pieno, rinnovabile, della sig.ra BRUNETTO Maria, unità di personale in servizio presso il Comune di Catania.

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventinove, del mese di maggio, ore 12,05 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1. INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2. MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco	X	
3. DI BELLA MARIO	Assessore	X	
4. MESSINA ROSARIA FILIPPA	Assessore		X
5. PONTURO VINCENZO MASSIMILIANO	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: Messina Rosaria Filippa.

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dr.ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

() aggiunte /integrazioni:

() modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

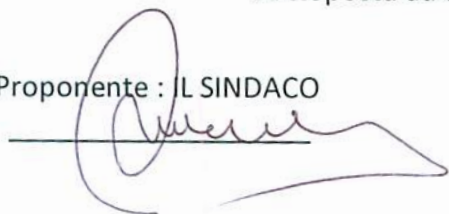
(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

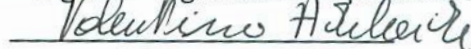
Proposta di deliberazione n. 65 del 29/05/2017

Sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale

Proponente : IL SINDACO



Il Servizio gestione giuridica del personale



OGGETTO: utilizzo funzionale e sperimentale presso il Comune di Calatabiano in comando temporaneo ed a tempo pieno, rinnovabile, della sig.ra BRUNETTO Maria, unità di personale in servizio presso il Comune di Catania.

PREMESSO CHE

- obiettivo strategico prioritario dell'amministrazione è, tra gli altri, quello di potenziare ed ottimizzare l'assetto della struttura organizzativa ed il suo funzionamento;
- valutate tali esigenze strutturali e di funzionalità dell'Ente, anche in vista dei collocamenti in quiescenza già in essere, *in itinere* e prossimi (organico comunale: n. 34 unità di cui n. 02 unità categoria D1 su n. 11 posti di categoria D1) ed alla luce dell'istanza prot. n. 16760 del 29.12.2016 avanzata a questo Ente dalla sig.ra Brunetto Maria, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Catania, cat. D1 - posizione economica D3, è stata inoltrata all'amministrazione di appartenenza richiesta prot. n. 4656 del 10.04.2017, introitata al prot. n. 134980 del 11.04.2017 del Comune di Catania, per l'attivazione del comando a tempo pieno (36 ore settimanali) ed a termine (sino al 31.12.2017), rinnovabile, della predetta unità di personale;

DATO ATTO CHE

- con nota della Direzione Risorse Umane e Organizzazione - Controllo di gestione del Comune di Catania prot. n. 164764 del 04.05.2017, acquisita al prot. n. 5669 del 05.05.2017 di questa pubblica amministrazione, inoltrata a seguito di presa d'atto del parere favorevole prot. n. 155695 del 27.04.2017 espresso dalla Direzione Famiglia e Politiche Sociali del medesimo ente, è stata comunicata la disponibilità dell'Amministrazione di provenienza ad autorizzare il comando in oggetto;
- con deliberazione n. 39 del 31.03.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 ed il piano occupazionale 2017, la Giunta Comunale ha disposto di prevedere il reclutamento di una unità di personale con il profilo di *istruttore direttivo amministrativo*, categoria D1, posizione economica D3, tramite ricorso all'istituto del *comando a tempo pieno (36 ore settimanali) ed a termine (sino al 31.12.2017)*,

rinnovabile, garantendo, tuttavia, il principio di neutralità finanziaria del comando ovvero disponendo che la spesa sia figurativamente mantenuta dall'Ente cedente;

VISTO il combinato disposto degli artt. 70, co. 12, del T.U. sul lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.Lgs. n. 165/2001, e 30, co. 2-*sexies*, dello stesso decreto legislativo, il quale ultimo testualmente recita: «*Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto*»;

VISTE le deliberazioni n. 6/12 della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Toscana, n. 7/12 della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Liguria e n. 41/12 della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Calabria, secondo le quali, in applicazione del principio di neutralità finanziaria, il limite di assunzione del personale a tempo determinato di cui all'art. 9, co. 28, del D.L. n. 78/10, convertito in L. n. 122/10, non si applica al comando a condizione che la medesima spesa sia figurativamente mantenuta dall'Ente cedente ai soli fini dell'applicazione della norma, ferma restando l'applicazione dei limiti imposti dal legislatore alla spesa di personale (art. 1, comma 557 della L. 296/2006 e ss.mm. ed ii.);

SI PROPONE
Per i motivi di cui in premessa

DI UTILIZZARE funzionalmente ed in via sperimentale presso il Comune di Calatabiano in comando temporaneo (sino al 31.12.2017) ed a tempo pieno (36 ore settimanali), rinnovabile, la sig.ra BRUNETTO Maria, categoria D1, posizione economica D3, in servizio presso il Comune di Catania, Direzione Famiglia e Politiche Sociali;

DI DARE ATTO, ALTRESÌ, CHE tutti gli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro vengono disciplinati da apposita convenzione tra le parti, il cui schema si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, in cui è stata prevista apposita clausola a garanzia del principio di neutralità finanziaria del comando ovvero disposto che la spesa sia figurativamente mantenuta dall'Ente cedente;

DI DARE ATTO, ALTRESI', che la spesa occorrente è stata già impegnata con la summenzionata deliberazione di G. C. n. 39 del 31.03.2017, esecutiva;

DI DEMANDARE al Servizio Personale i provvedimenti consequenziali.

DI DARE MANDATO all'Ufficio di segreteria di trasmettere la deliberazione di approvazione della presente proposta al Comune di Catania ed alle organizzazioni sindacali.

**COMANDO A TERMINE PER L'UTILIZZAZIONE DELLA sig.ra BRUNETTO MARIA
- CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEGLI ASPETTI GIURIDICI ED ECONOMICI -**

L'anno duemiladiciassette, il giorno _____, del mese di giugno, fra il Comm. _____, P.A. PAONE Carmelo, Responsabile dell'Area Amministrativa, che agisce in nome e per conto del Comune di Calatabiano, ed il _____, Direttore della Direzione Risorse Umane e Organizzazione - Controllo di gestione, che agisce in nome e per conto del Comune di Catania;

PREMESSO CHE

- ✓ a seguito di assenso espresso dal Comune di Catania, giusta nota prot. n. 164764 del 04-05.2017 - ns. prot. n. 5669 del 05.05.2017, su richiesta prot. n. 4656 del 10.04.2017, introitata al prot. n. 134980 del 11.04.2017 del Comune di Catania, avanzata dal Comune di Calatabiano, quest'ultimo, con deliberazione di G. C. n. __ del __.05.2017, esecutiva, ha approvato, per le motivazioni nella stessa racchiuse, l'utilizzo funzionale e sperimentale presso il medesimo Comune in comando temporaneo (sino al 31.12.2017) ed a tempo pieno (36 ore settimanali), rinnovabile, della sig.ra BRUNETTO Maria, unità di personale del Comune di Catania, con il profilo di istruttore direttivo amministrativo, categoria D1, posizione economica D3, in servizio presso la Direzione Famiglia e Politiche Sociali;
- ✓ con il predetto provvedimento, il Comune di Calatabiano ha, altresì, approvato lo schema della presente convenzione;
- ✓ il Comune di Catania, nel disporre detto comando, ha parimenti adottato, con _____ n. __ del __.06.2017, lo schema della presente convenzione;
- ✓ occorre procedere alla stipula della stessa fra i due Enti per la disciplina degli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro in oggetto;

VISTI

- ✓ l'art. 70, co. 12, del T.U. sul lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.Lgs. n. 165/2001, che prevede l'istituto dell'utilizzo in comando, nonché l'art. 30, co. 2 *sexies*, dello stesso decreto legislativo, che testualmente recita: «*Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai*

rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto»;

- ✓ le deliberazioni n. 6/12 della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Toscana, n. 7/12 della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Liguria e n. 41/12 della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Calabria, secondo le quali, in applicazione del principio di neutralità finanziaria, il limite di assunzione del personale a tempo determinato di cui all'art. 9, co. 28, del D.L. n. 78/10, convertito in L. n. 122/10, non si applica al comando a condizione che la medesima spesa sia figurativamente mantenuta dall'Ente cedente ai soli fini dell'applicazione della norma, ferma restando l'applicazione dei limiti imposti dal legislatore alla spesa di personale (art. 1, comma 557 della L. 296/2006 e ss.mm. ed ii.);

Tra le parti, come sopra individuate,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. A far data dal 01.07.2017 e sino al 31/12/2017, la sig.ra BRUNETTO Maria, in servizio presso il Comune di Catania - Direzione Famiglia e Politiche Sociali, titolare di contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo di istruttore direttivo amministrativo, categoria D1, posizione economica D3, presterà servizio presso il Comune di Calatabiano a tempo pieno.
2. L'utilizzo funzionale e sperimentale avviene mediante la modalità del comando a termine, eventualmente rinnovabile.
3. Il Comune di Catania conserva la titolarità del rapporto di lavoro.
4. Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti.
5. La lavoratrice è tenuta a svolgere le mansioni ascrivibili alla categoria ed al profilo professionale di appartenenza ed ogni altra ad esse professionalmente equivalente.
6. La sede di lavoro è quella comunale, intendendosi per essa anche ulteriori sedi decentrate facenti capo allo stesso Ente.

7. Le ferie, i permessi e le assenze dal servizio restano disciplinate dal C.C.N.L. di comparto alle cui disposizioni si rinvia.
8. Il trattamento economico fondamentale è corrisposto all'interessata dal Comune di Catania a cui questo Ente, con cadenza mensile posticipata, erogherà il relativo rimborso.
La relativa spesa è figurativamente mantenuta dall'Ente cedente ai fini dell'applicazione della normativa vincolistica sulla spesa del personale.
9. Il trattamento economico accessorio resta a carico del Comune di Calatabiano, ente che utilizza le prestazioni della risorsa, secondo le regole e le modalità fissate dalla propria contrattazione decentrata integrativa.
10. All'unità in comando è consegnata copia del Codice di disciplina, del Codice di comportamento e del Codice di comportamento integrativo vigente presso il Comune di Calatabiano.
11. La presente convenzione può sciogliersi per le seguenti cause:
 - risoluzione consensuale, previa revoca dell'utilizzo in comando da parte dei due enti interessati;
 - recesso unilaterale, per giustificati motivi, dalla convenzione, previa revoca dell'utilizzo in comando e salvo preavviso di dieci giorni.
12. Per tutto quanto non previsto nella presente si fa espresso rinvio alla normativa, anche contrattuale, applicabile vigente in materia.
13. Attraverso la stipula della presente convenzione la sig.ra BRUNETTO Maria acconsente al trattamento dei propri dati personali, il quale è svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 193/2006 e ss. mm. ed ii..

PER IL COMUNE DI CALATABIANO

Il Resp. Area Ammin.va

Comm. Isp. Sup. Paone Carmelo

PER IL COMUNE DI CATANIA

Il Direttore della Direzione

Risorse Umane e Organizzazione - Controllo di Gestione

Dr. Politano Roberto

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

Calatabiano li 26/05/2017

(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA – ENTRATE – SUAP
ECOLOGIA ED AMBIENTE - VIGILANZA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa sul bilancio 2017 già assunto con deliberazione di G.M. n. 39 del 31/03/2017 "*Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e piano occupazionale 2017*".

Calatabiano li, 29/05/2017

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino

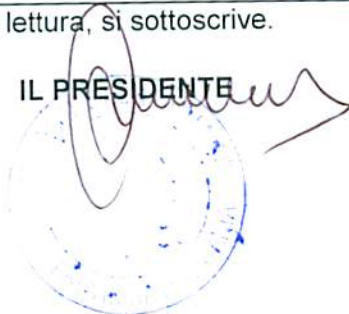


Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

L'ASSESSORE ANZIANO



IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____

L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo *on line*, dal _____ al _____, con il n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal al e che contro la stessa non sono stati presentati reclami. li

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 28/05/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio: _____

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
